

Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych w Wyższej Szkole Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej

§ 1.

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych należą do działań podejmowanych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, obowiązującego na Uczelni.
2. Hospitacje dzielą się na:
 - hospitacje planowe,
 - hospitacje nieplanowe,
 - hospitacje interwencyjne.
3. Celem hospitacji planowych jest doskonalenie warsztatu i metod dydaktycznych stosowanych przez nauczycieli akademickich, a także sposobu realizacji efektów kształcenia zakładanych dla danego przedmiotu (modułu).
4. Celem hospitacji nieplanowych jest bieżąca kontrola realizacji zajęć dydaktycznych, w tym pod względem organizacji ich przebiegu. Zakresem hospitacji nieplanowych objęte są zajęcia dydaktyczne, które nie zostały ujęte w planie hospitacji zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
5. Celem hospitacji interwencyjnych jest weryfikacja negatywnych opinii na temat prowadzenia zajęć przez danego nauczyciela akademickiego, wyrażanych przez Samorząd Studencki lub przez studentów w wypełnianych przez nich studenckich ankietach oceny prowadzących zajęcia dydaktyczne.

§ 2.

1. Hospitacje przeprowadza Dziekan, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia lub osoba wyznaczona przez Dziekana.
2. Osoba hospitująca winna posiadać stopień naukowy co najmniej równy stopniowi osoby hospitowanej.

§ 3.

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych są objęte hospitacjami co najmniej raz w danym roku akademickim. Od tej zasady można odstąpić w przypadku, gdy poprzednie hospitacje nie wykazały znaczących nieprawidłowości, a ankiety studenckie potwierdzają pozytywną opinię o realizacji zajęć.
2. Negatywna opinia o realizacji zajęć dydaktycznych zawarta w Arkuszu hospitacji bądź uzasadnione negatywne opinie studentów, przekazywane przez Samorząd Studencki lub w ankietach studenckich, powodują wyznaczenie hospitacji o charakterze interwencyjnym (poza planem hospitacji zajęć dydaktycznych). Tego typu hospitacje zarządza Dziekan na wniosek Samorządu Studenckiego lub Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia. Tryb interwencyjny hospitacji obejmuje wszystkie osoby prowadzące zajęcia.

§ 4.

1. Hospitacje są przeprowadzane zgodnie z planem hospitacji zajęć dydaktycznych, który jest ustalany na początku każdego semestru przez Dziekana w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia. Plan hospitacji jest zatwierdzany przez Dziekana (w terminie do końca października w semestrze zimowym, do końca marca – w semestrze letnim) i udostępniany wszystkim pracownikom objętym procedurą hospitacji. Wzór planu hospitacji przedstawiono w załączniku 1.
2. Hospitacje są dokumentowane poprzez wypełnienie Arkusza hospitacji (załącznik 1), w którym uwzględnia się m.in. następujące elementy opiniowanych zajęć dydaktycznych:
 - konstrukcja i organizacja zajęć,
 - zgodność omawianych treści z tematem zajęć,
 - przebieg zajęć (przygotowanie prowadzącego do zajęć, umiejętności komunikacyjne, sposób prowadzenia zajęć),
 - zgodność z założeniami przyjętymi w sylabusie przedmiotu.
3. Arkusz hospitacji jest przedstawiany hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu nie później niż 7 dni po przeprowadzonej hospitacji. Osoba hospitowana zapoznaje się z wynikami hospitacji i ma prawo ustosunkowania się do nich oraz zgłoszenia swoich uwag na Arkuszu hospitacji.

4. Wgląd do Arkuszy hospitacji ma Dziekan, Rektor, Kanclerz oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.
5. Arkusze hospitacji są objęte przepisami o ochronie danych osobowych i przechowywane przez 3 lata w miejscu zabezpieczonym przed dostępem ze strony osób nieuprawnionych.

Załącznik 1. Wzór planu hospitacji zajęć dydaktycznych



PLAN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W SEMESTRZE ZIMOWYM / LETNIM* ROKU AKADEMICKIEGO

Lp.	Kierunek studiów	Przedmiot	Wykładowca	Termin zajęć
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Dąbrowa Górnicza, dnia

.....
....Pieczęć i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 2.



ARKUSZ HOSPITACJI

przeprowadzonej w dniu

Osoba hospitująca (stopień naukowy, imię i nazwisko, funkcja):

.....

I. Informacje ogólne o hospitowanych zajęciach dydaktycznych

1. Osoba prowadząca zajęcia (stopień naukowy, imię i nazwisko):

.....

2. Rodzaj hospitacji: planowa / nieplanowa / interwencyjna*

3. Przedmiot:

4. Kierunek studiów:

5. Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne*

6. Poziom studiów: studia pierwszego / drugiego* stopnia

7. Rodzaj zajęć: wykład / ćwiczenia / konwersatorium*

8. Temat zajęć:

.....

.....

II. Elementy podlegające obserwacji

1. Konstrukcja i organizacja zajęć

.....

.....

.....

2. Zgodność przedstawianych treści z tematem zajęć

.....

.....

.....

3. Przebieg zajęć:

a) przygotowanie prowadzącego do zajęć

.....
.....
.....
.....

b) umiejętności komunikacyjne

.....
.....
.....
.....

c) sposób prowadzenia zajęć

○ umiejętność zainteresowania studentów tematem zajęć

.....
.....
.....
.....

○ sposób przekazu treści podczas zajęć

.....
.....
.....
.....

○ stosowane metody dydaktyczne i techniki nauczania

.....
.....
.....
.....

○ inne

.....
.....
.....
.....

4. Zgodność zajęć z założeniami przyjętymi w sylabusie

.....
.....

.....
.....

III. Podsumowanie i wnioski pohospitacyjne

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Zalecenia dla osoby hospitowanej

.....
.....
.....

V. Wynik hospitacji – ocena końcowa

.....
.....
.....

VI. Uwagi osoby hospitowanej

.....
.....
.....

.....
Podpis osoby hospitującej

.....
Podpis osoby hospitowanej

* - niepotrzebne skreślić.